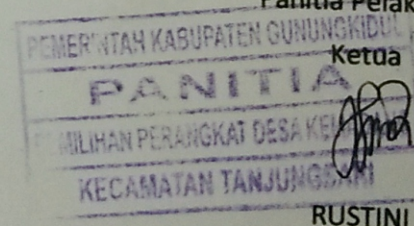


PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN
ATAU SELEKSI CALON PERANGKAT DESA TAHUN 2016
JADWAL KEGIATAN

NO	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	KETERANGAN
01	29 s/d 31-03-2017	Pembentukan Panitia Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Perangkat Desa	Kepala Desa
02	1s/d 3-04-2017	Pembahasan Tata Tertib	
03	10s/d 21-04-2017	Sosialisasi Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Perangkat Desa	Panitia
04	25-04-2017 s/d 3-05-2017	Pendaftaran Calon Perangkat Desa	Panitia
05	4 s/d 6-05-201	Penelitian Kelengkapan dan Keabsahan Administrasi Calon Perangkat Desa	Panitia
06	7 s/d 9 - 05- 2017	Uji Publik	Panitia
07	10 s/d 11-05-2017	Pengumuman hasil Uji Publik	Panitia
08	12-05-2017	Pembentukan Tim Penguji	Kepala Desa
09	13-05-2017	Pelaksanaan Ujian, Koreksi Hasil Ujian dan Penetapan Hasil Ujian	Tim Penguji
10	15 s/d 20-05-2017	Laporan Hasil Penjaringan dan Penyaringan Atau Seleksi Calon Perangkat Desa	Kepala Desa
11	22-05-2017	Penyerahan Surat Keputusan Kepala Desa kepada Calon Terpilih	Kepala Desa
12	23-05-20167	Pembubaran Panitia	Kepala Desa

Hargosari, Maret 2017

Panitia Pelaksana



RUSTINI

SYARAT SYARAT PENDAFTARAN TENAGA KONTRAK STAF PEMERINTAHAN DESA

Penduduk Warga Negara Republik Indonesia yang akan mencalonkan diri menjadi tenaga administrasi / teknis perkantoran mengajukan surat permohonan menjadi tenaga kontrak yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Kepala Desa di atas kertas segel atau bermeterai cukup melalui panitia seleksi.

- Surat lamaran tertulis harus dilampiri syarat-syarat :

1. Surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa diatas kertas segel atau bermeterai 6000; (Yang Menyiapkan PANITIA)
2. Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermeterai 6000; (Yang Menyiapkan PANITIA)
3. Fotokopi ijazah serendah-rendahnya SMA atau sederajat yang dimiliki dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang .
4. Fotokopi sertifikat pelatihan atau kursus komputer yang dilegalisir
5. Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang, berusia minimal 20 Tahun dan Maksimal 42 Tahun pada saat Pendaftaran.
6. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah
7. Surat keterangan Catatan Kependudukan (SKCK) dari Kepolisian;
8. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
9. Daftar riwayat hidup;
10. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar berlatar belakang sama dengan latar belakang pas foto dalam KTP;
11. Surat izin dari pimpinan BPD bagi anggota BPD;